

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat a Mylan EPD Kft (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 150.; cégjegyzékszám: 01 09 562315, képviseli: Cseh Tamás) (továbbiakban: Adatkezelő) által megvalósított egyes személyes adatok kezelését és feldolgozását szabályozza az alábbiak szerint.

Bevezető

Jelen Szabályzatot az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el. Adatkezelő ezen túlmenően kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatok kezelését mindenkor a hatályos jogszabályi előírások és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint végzi.

Jelen Szabályzat az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

Amennyiben a jelen Szabályzattal, vagy az adatkezeléssel kapcsolatban bármilyen kérdése vagy észrevétele lenne, kérem forduljon bizalommal hozzánk az alábbi elérhetőségek bármelyikén: info.hu@mylan.com e-mail címen vagy az Adatkezelő 1138 Budapest, Váci út 150. szám alatti postacímén.

I. A Szabályzat hatálya

1. Személyi hatály: jelen Szabályzat kiterjed az Adatkezelő által az alábbi természetes személyek vonatkozásában megvalósított adatkezelésekre (a továbbiakban összefoglalóan: **Érintett**):

- a) az Adatkezelőhöz munkaviszony létrehozása érdekében önéletrajzot benyújtott személyek (a továbbiakban: Pályázó)
- b) az Adatkezelő természetes személy szerződéses partnerei, ideértve az egyéni vállalkozókat is (a továbbiakban: Szerződéses Partner)
- c) az Adatkezelő nem természetes személy szerződéses partnerei által meghatározott kontaktszemélyek és egyéb kapcsolattartók (a továbbiakban együtt: Kapcsolattartó)
- d) továbbá egyéb természetes személyek, egyedi esetek mentén.

A nem az Érintettől származó személyes adat esetében az adatot közlő felelőssége az Érintett hozzájárulásának beszerzése ahhoz, hogy az adat az Adatkezelővel közölhető legyen.

2. Időbeli hatály: Jelen Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba, és visszavonásig/módosításig marad hatályban. Jelen Szabályzatot a hatálybalépéskor már folyamatban lévő adatkezelésekre is alkalmazni kell.

3. Területi hatály: jelen Szabályzat hatálya az Adatkezelő által bármely (földrajzi) területen megvalósított adatkezelésre kiterjed.

4. Tárgyi hatály: jelen Szabályzat az Érintettek vonatkozásában az Adatkezelő által megvalósított adatkezeléseket szabályozza, meghatározva azok célját és jogalapját, az alkalmazott eszközöket és módokat, továbbá a bevezetett biztonsági intézkedéseket.

II. Alapfogalmak

- a) **Személyes adat:** azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személyre („érintettre”) vonatkozó bármely információ;
- b) **Személyes adat különleges kategóriái:** faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. *Az Adatkezelő fő szabály szerint különleges adatot (pl. egészségügyi adatot) az Érintett vonatkozásában nem kezel. Különleges adat kezelése kizárólag kifejezett előzetes hozzájárulás vagy jogszabályi felhatalmazás alapján kerülhet sor.*
- c) **Érintett hozzájárulása:** az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- d) **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- e) **Adatkezelő:** a Mylan EPD Kft. (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 150.; cégjegyzékszám: 01-09-562315, képviseli: Cseh Tamás; elérhetőségek: info.hu@mylan.com (e-mail), tel.: +36 1 465 2100).;
- f) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- g) **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

A jelen Szabályzatban alkalmazott többi fogalom megfelel a hatályos jogszabályi előírások – így különösen: az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: **GDPR**) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)* – által meghatározott fogalmaknak. Adatkezelő az általa alkalmazott adatkezelések során a mindenkor hatályos jogszabályi előírások maradéktalan betartásával jár el.

III. Alapelvek

Az Adatkezelő az Érintett adatai kezelése során a következő **alapelvek maradéktalan figyelembevételével jár el:**

- a) Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) az adatkezelésnek, így különösen a nyilvántartásnak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- f) a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
- g) az Adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Az Adatkezelő az eljárásrendjét a fentieknek megfelelően alakította ki, azt folyamatosan felülvizsgálja és szükség szerint módosítja. Az Adatkezelő az adatkezelés során **biztosítja a beépített és alapértelmezett adatvédelmet.**

IV. Egyes adatkezelési célok

1. Önéletrajzok kezelése állás pályázat céljából

Az adatkezelés jogalapja: az önéletrajzok kezelésére az **érintett hozzájárulásával** kerül sor.

A beküldött önéletrajzok tekintetében az adatkezelésre az alábbi előírások vonatkoznak:

Az **adatok kezelésére kizárólag abból a célból** kerül sor, hogy jelentkezése, önkéntes adatközlése alapján a Pályázónak jövőbeli elhelyezkedésével, munkavállalásával kapcsolatban az Adatkezelő támogatást, tanácsot nyújtson, továbbá, hogy a megjelölt pozíciókra a Pályázó foglalkoztatásának lehetőségét megvizsgálja, őt állásinterjúra behívja és meghallgassa. Ezen kívül, amennyiben munkaviszony nem létesül, a Pályázó esetleges jövőbeli foglalkoztatása, újabb állásajánlatokkal történő megkeresése érdekében sor kerül az önéletrajz tárolására is, az önéletrajz beküldésétől számított **egy évig (adatkezelés időtartama)**. Ezt követően az önéletrajz **törlésre/megsemmisítésre** kerül. Megkötött munkaszerződés esetén a munkaviszony létrejöttével az önéletrajz megsemmisítésre kerül. A hozzájárulás visszavonása esetén az önéletrajz törlésre/megsemmisítésre kerül.

Adattovábbításra nem kerül sor. A Pályázók adataihoz kizárólag a HR osztály munkavállalói, illetve annak a területnek a vezetője **férhet hozzá**, amely területre a Pályázó pályázik. **Kezelt adatok köre:** önéletrajz szerint.

A hozzájárulás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei: az Adatkezelő a hozzájárulás hiányában a Pályázót alkalmazni nem tudja, tekintettel arra, hogy önéletrajz hiányában nem tud megalapozott döntést hozni az alkalmazást illetően.

2. Humán gyógyszerekkel kapcsolatos gyógyszerismertetői tevékenység

Ezen fejezet alkalmazásában **gyógyszerismertetői tevékenység** alatt a Gyftv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenység értendő. A gyógyszerismertetői tevékenységre a Gyftv. és az emberi felhasználásra kerülő gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz ismertetésére, az ismertetői tevékenységet végző személyek nyilvántartására, és a gyógyszerrel, gyógyászati segédeszközzel kapcsolatos, fogyasztókkal szembeni kereskedelmi gyakorlatra vonatkozó részletes szabályokról szóló 3/2009. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) irányadók.

Az **adatkezelés célja** a fentieknek megfelelően az Adatkezelő humán gyógyszeripari termékeivel (a továbbiakban: Gyógyszerek) kapcsolatos gyógyszerismertetői tevékenységnyújtása a HCP-k részére-ide értve az alábbiakat is:

- első bemutatkozó megkeresés
- kapcsolattartás
- időpont-egyeztetés
- személyes megbeszélés gyógyszerismertetés keretében
- megvalósított látogatásról belső feljegyzés készítése (mely tartalmazza röviden a látogatás időpontját, helyét, a látogatás témáját és a felvetett kérdéseket, **továbbá a látogató összefoglaló elemzését a látogatás hatékonysága tárgyában**; utóbbi feljegyzés célja, hogy a látogatás hatékonysága a későbbiekben növelhető legyen).

A fentiekben túlmenően az **adatkezelés** másik **célja** az is, hogy az Adatkezelő az elévülési időn belül kezdeményezett hatósági/bírósági eljárások esetén bizonyítani tudja a Gyftv. és az EüM rendelet irányadó szabályainak betartását az ismertetői tevékenységgel összefüggésben, akkor is, ha az érintett a hozzájárulását idő közben visszavonta.

Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása a gyógyszerismertetői tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés esetén, valamint az Adatkezelő azon **jogos érdeke**, hogy az elévülési időn belül kezdeményezett hatósági/bírósági eljárások esetén az Adatkezelő bizonyítani tudja a Gyftv. és az EüM rendelet irányadó szabályainak betartását az ismertetői tevékenységgel összefüggésben.

Az adat származási helye: részben az Iqvia Ag-tól (székhely: 4 Dorfplatz, 6330 Svájc), a Medical Scan Kft-től (székhely: 1027 Budapest, Tölgyfa utca 24.) és a Research Flow Kft-től (1096 Budapest, Telepy utca 25. 3. em. 35.) gyógyszerismertetői tevékenység megvalósítása érdekében vásárolt adatbázis, részben pedig a HCP által szolgáltatott adat.

Kezelt adatok köre: név, egészségügyi szakképesítés típusa (pl. orvos, szakorvos, gyógyszerész, nővér), beosztás és osztály, munkahely neve, címe, telefonszáma, mobiltelefonszám, e-mail cím, szakterület, pecsétszám / működési nyilvántartási szám, preferenciák (a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérések, megjegyzések).

Adatkezelés időtartama: (1) a hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetén az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig; (2) a jogos érdek alapján kezelt adatok esetén a hozzájárulás visszavonását követő 3 év.

Adattovábbítás: A gyógyszerismertetői tevékenység során használt rendszerekbe adattovábbítás történik, az adatok egy részének kezelése és feldolgozása **harmadik**

országbeli szerveren (USA) keresztül történik, E körben a Személyes adatokat az Adatkezelő a különböző keresési paraméterekkel használható Salesforce.com, Inc. (One Market Street, Suite 300, San Francisco, CA 94105; www.salesforce.com) által fejlesztett felhőalapú CRM-platform igénybevitelével kezeli. Az USA-ba történő adattovábbítás jogalapja az Európai Bizottság 2016/1250/EU döntése az EU-U.S. Privacy Shield által biztosított védelem megfelelőségéről, amely alapján a Salesforce.com, Inc megfelelő védelmi szintet biztosít. A Salesforce.com rendszer beállításait a Mylan cégcsoport részéről a Mylan Southpointe – Provider Functions IT (1500 Mylan Boulevard, 15317 Canonsburg, USA), valamint a Mylan Pharmaceuticals Private Limited (Prestige Tech Park, Platina-3, 7th to 12th Floor, Kadubeesanahalli, Bengaluru, Karnataka, 560103 India) és a Mylan Laboratories Limited (Plot No 564/A/22, Road No 92, Jubilee Hills, Hyderabad, 500033 India) dolgozói végzik.

A Mylan a *személyes adatoknak harmadik országokba irányuló továbbadására vonatkozó alternatív általános feltételek bevezetéséről szóló 2001/497/EK bizottsági határozat* értelmében jogosult arra, hogy a **Mylan cégcsoporton belül a személyes adatokat az Európai Gazdasági Térségen kívüli adatkezelőnek továbbítsa.**

Amennyiben **nem a cégcsoporton belüli** adattovábbításról van szó, úgy **harmadik országba megfelelőségi határozat, ennek hiányában megfelelő vállalati garanciák, általános adatvédelmi kikötések vagy az adott helyzetre jogszabály által biztosított eltérések, végső soron pedig a HCP hozzájárulásával kerülhet csak sor.** Amennyiben nincs olyan kielégítő mértékű adatvédelmi törvény vagy előírás abban az országban, ahová a Mylan a Személyes adatokat továbbítja, a Mylan maga, vagy a cégcsoport más tagján keresztül biztosítja a hatályos jogszabályokban előírt szigorúságú szerződéses biztosítékokat az adatok védelmére. Az adattovábbítás jogszerűségéért és az adatok biztonságáért a Mylan-t teljeskörű felelősség terheli.

3. Medinfo (HCP-k részére gyógyszer, termékinformáció nyújtása, kérés alapján)

Az **adatkezelés célja** a HCP-ktől Adatkezelő felé az Adatkezelő által forgalmazott termékekkel kapcsolatban az ismertetés keretein kívül feltett kérdések megválaszolása.

Az **adatkezelés jogalapja** az Érintett önkéntes hozzájárulása, melyet a kérés Adatkezelőhöz történő intézésével fejez ki.

Az **adat származási helye:** Érintett által szolgáltatott adat.

Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, feltett kérdés, kérdésre adott válasz.

Adatkezelés időtartama: az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb 5 évig, illetve az adatkezelési cél megvalósulásáig. Jogszabályi előírás alapján előfordulhat, hogy az Adatkezelő visszavont hozzájárulás esetén is köteles az adatok további kezelésére.

Adattovábbítás: Az Adatkezelő a keletkezett adatokat nem továbbítja.

A hozzájárulás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei: aki nem adja hozzájárulását az adatkezeléshez, nem tud választ kapni az általa feltett kérdésre.

4. Érintettekkel kötött szerződések, kötelek teljesítése

Adatkezelő az Érintettekkel többféle szerződést köthet, melyek megkötése és teljesítése mindkét fél érdekét szolgálja. Jelen fejezet nem vonatkozik a Pályázókkal megkötésre kerülő munkaszerződésekre, melyre külön szabályzat vonatkozik. Nem vonatkozik továbbá a jelen fejezet a támogatási szerződésekre és az azt megelőző pályázati eljárásra, melyről külön fejezet rendelkezik.

Adatkezelő szokásosan az **alábbi típusú szerződéseket köti** magánszemélyekkel/egyéni vállalkozókkal (a teljesség igénye nélkül), ideértve az **egyoldalú kötelezettségvállalásokat és egyéb, kötelemkeletkeztető jognyilatkozatokat** is:

- tanácsadói megbízási szerződés
- előadói megbízási szerződés
- szolgáltatási szerződés

Szerződéskötés/kötelek keletkezés esetén az **adatkezelés célja az adott szerződés/kötelek (azaz az abban meghatározott és abból származtatható jogok és kötelezettségek) teljesítése** a Felek részéről.

A megkötött szerződés/kötelek teljesítésével kapcsolatos **főbb adatkezelési alcélok**:

- szerződés megkötése/kötelek létrehozása, módosítása, megszüntetése: az Érintett egyes alapadatai szükségesek a jogviszony létrehozásához, módosításához, megszüntetéséhez (pl. teljes neve, lakcíme, anyja neve, születési hely- és idő, személyi igazolvány száma, egyéni vállalkozók esetén ezen kívül a székhelye, adóazonosító jele, bankszámlaszáma, egyéni vállalkozói igazolvány száma, kontaktadatok – a továbbiakban: Alapadatok);
- hatósági bejelentések: bizonyos típusú kötelek létrejöttét jogszabály alapján kötelezően be kell jelenteni hatóságok részére (pl. NAV, OGYÉI). Ennek érdekében további adatok lehetnek szükségesek, melyeket jogszabály ír elő. Ilyen adatok például: orvosi pecsétszám, bizonyítványok száma, adószám, TAJ szám;
- díjazás megállapítása és kifizetése, közterhek megfizetése:
 - Adatkezelő kezeli az Érintettnek a *szerződéses díj megállapítása, megfizetése és a kapcsolódó közterhek megfizetése érdekében szükséges adatait*. Ide tartozik különösen: díjazás összege, közterhek összege, teljesítési igazolás, az Érintett bankszámlaszáma, adószáma.
 - Bizonyos *adókedvezmények (pl. adóelőleg) igénybevételéhez* az Adatkezelő köteles további adatokat is bekérni és kezelni, szintén jogszabályi felhatalmazás alapján. Ilyen például az adóelőleg-nyilatkozatban a NAV által meghatározott adatok köre;
 - *Költségelszámolások kezelése*: az Érintett tevékenységéhez kapcsolódóan a vonatkozó szerződésben meghatározottak szerint jogosult lehet költségelszámolásra és költségtérítésre. Adatkezelő ezzel kapcsolatban nyilvántartja a felmerült költség jellegét és jogcímét, bekérheti a költség alapjául szolgáló számviteli bizonylatokat;
- Fénykép- és/vagy videofelvétel készítése: az Érintett tevékenységét – az Érintettel kötött általános vagy kifejezetten erre a célra kötött szerződésben megadott hozzájárulás alapján – az Adatkezelő fényképfelvétel vagy videofelvétel útján rögzítheti, és azt a szerződésben meghatározottak szerint felhasználhatja;

HCP-kkel kötött szerződések megkötéséhez és teljesítéséhez kért önéletrajzok: a HCP önéletrajzát az Adatkezelő annak érdekében kéri, hogy minden releváns körülmény figyelembevételével lehessen megállapítani az adott szerződésre irányadó díjazást vagy a szakmai rendezvényen történő részvétel támogatási összegét.

Az **adatkezelés jogalapja** a szerződés létrehozása, teljesítése és megszüntetése.

Az **adatkezelés időtartama:** az adatokat az Adatkezelő a cél eléréséhez szükséges lehető legrövidebb ideig kezeli, de nem tovább, mint a szerződés megszűnése kivéve, ha jogszabály az adat hosszabb időn (általános adójogi elévülési időn keresztül) keresztül történő megőrzését írja elő (mely esetben a kötelező megőrzési idő lejártáig kerül sor az adat kezelésére), vagy az Adatkezelő más, megfelelő jogalappal rendelkezik az adat megőrzésére (mely esetben az eltérő jogalap/cél megvalósulásáig kerül sor az adat kezelésére, például igényérvényesítés esetén). A jogalap és/vagy cél változásáról az Érintett értesítést kap.

Adattovábbítás: bizonyos szerződéseknél vagy kötelemeznél sor kerülhet személyes adat továbbítására harmadik személy részére. Az Adatkezelő a szerződést és az annak során keletkező számlák adatait a Mylan Kft. (1138 Budapest, Váci út 150.), mint adatfeldolgozó részére továbbítja, mert szerződés alapján a számlakezelési és -könyvelési feladatokat a Mylan Kft. végzi Adatkezelő részére. Az átadás során kizárólag az arra illetékes személyek férhetnek hozzá az adatokhoz, így különösen a Mylan EPD Kft-t kiszolgáló könyvelők és a számlák kifizetésében résztvevő munkavállalók. A Mylan cégcsoport saját vállalatirányítási rendszereinek működtetése érdekében bizonyos adatok az alábbi vállalatok részére is továbbításra kerülnek: Mylan Global Vendor Master Data Team (Mylan Ireland Limited (Newenham Court, Malahide Rd, Northern Cross, Dublin 17, Írország); Mylan GmbH (Thurgauerstrasse 40, 8050 Zürich, Svájc); Mylan Laboratories Limited (Plot No 564/A/22, Road No 92, Jubilee Hills, Hyderabad, 500033 India)); SAP (UK) Ltd. (Clockhouse Place, Bedfont Road, Feltham, Middlesex TW14 8HD Egyesült Királyság), Mylan Legal Contracts Management Team (Mylan SAS, 117 allée desparcs, Saint Priest Cedex, 69792 Franciaország). Bizonyos szerződések esetében, ahol személyi jövedelemadó megállapítása is kötelezettségünk, a számlán szereplő adatokat, illetve az adó megállapításához szükséges adatokat a Process Solutions Kft. részére kerülnek átadásra. Az átadás, illetve az adatfeldolgozás során kizárólag az arra illetékes személyek férhetnek hozzá az adatokhoz, így különösen Process Solutions Kft. azon munkavállalói, akik a Mylan EPD Kft. részére bérszámfejtési szolgáltatást végeznek. Ezen kívül rendezvényen való részvétel biztosítása érdekében a fent írtak szerint sor kerülhet az adatok harmadik fél részére történő kiadására (rendezvényszervező részére). A Gyftv. előírásai alapján az OGYÉI részére szükségessé válhat bizonyos adatok átadása (egyres HCP-vel kötött szerződések vagy pályázatok, rendezvények esetén). Az Adatkezelő megfelelő garanciákkal és egyéb intézkedésekkel is gondoskodik az átadásra kerülő adatok biztonságáról (ld. az V. fejezetet is).

5. Támogatási szerződések előkészítése és teljesítése

Az Adatkezelő összhangban a Gyftv. 14. § (4) bekezdésében foglaltakkal egyes esetekben szakmai tudományos rendezvényen való részvétel céljából a HCP-kkel támogatási szerződést („**Támogatási Szerződés**”) köt, és annak alapján támogatást nyújt a HCP-k részére. A támogatási szerződés megkötését pályázati eljárás előzi meg ("**Pályázat**”). Az említett Pályázattal valamint a Támogatási Szerződéssel összefüggésben az Adatkezelő a személyes adatokat az alábbiak szerint kezeli.

A Pályázattal valamint a Támogatási Szerződéssel kapcsolatos **adatkezelés célja:**

- a Gyftv. 14. § (4) bekezdése szerinti támogatás nyújtásához szükséges támogatási szerződés megkötését megelőző pályázati eljárás lefolytatása;
- a Gyftv. 14. § (4) bekezdése szerinti támogatás nyújtása;
- a Támogatási Szerződéssel összefüggésben keletkező számviteli bizonylatok megőrzése;
- a Generikus Gyógyszeripar Egészségügyi Szakembereknek és az Egészségügyi Szervezeteknek Nyújtott Juttatások Közzétételéről Szóló Transzparencia Kódexe („**Transzparencia Kódex**”) szerinti egyéniesített transzparencia közzétételi kötelezettség teljesítése;
- a Transzparencia Kódex szerinti név nélküli transzparencia közzétételi kötelezettség teljesítése;
- Jogviszony, jogügylet tényének és jogi szempontból releváns körülmények bizonyítása.

A fenti célból történő adatkezelések **jogalapja:**

- a Gyftv. 14. § (4) bekezdése szerinti támogatás nyújtásához szükséges támogatási szerződés megkötését megelőző pályázati eljárás lefolytatása esetén az Adatkezelő jogos érdeke;
- a Gyftv. 14. § (4) bekezdése szerinti támogatás nyújtása esetén a Támogatási Szerződés teljesítése;
- a Támogatási Szerződéssel összefüggésben keletkező számviteli bizonylatok megőrzése esetén jogi kötelezettség teljesítése;
- a Generikus Gyógyszeripar Egészségügyi Szakembereknek és az Egészségügyi Szervezeteknek Nyújtott Juttatások Közzétételéről Szóló Transzparencia Kódexe („**Transzparencia Kódex**”) szerinti egyéniesített transzparencia közzétételi kötelezettség teljesítése esetén az Érintett hozzájárulása;
- a Transzparencia Kódex szerinti anonim transzparencia közzétételi kötelezettség teljesítése esetén az Adatkezelő név nélküli közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez fűződő jogos érdeke;
- Jogviszony, jogügylet tényének és jogi szempontból releváns körülmények bizonyítása esetén az Adatkezelés bizonyításhoz és védekezéshez való jogos érdekének érvényesítése.

Az Érintett Pályázat során valamint a Támogatási Szerződéssel összefüggésben megadott adatait az Adatkezelő a következő időtartamon keresztül kezeli:

- a Gyftv. 14. § (4) bekezdése szerinti támogatás nyújtásához szükséges támogatási szerződés megkötését megelőző pályázati eljárás lefolytatása esetén a pályázati eljárás lefolytatásáig;
- a Gyftv. 14. § (4) bekezdése szerinti támogatás nyújtása esetén a Támogatási Szerződés megszűnéséig;
- a Támogatási Szerződéssel összefüggésben keletkező számviteli bizonylatok megőrzése esetén ezek őrzésére jogszabályban előírt időtartamig;
- a Generikus Gyógyszeripar Egészségügyi Szakembereknek és az Egészségügyi Szervezeteknek Nyújtott Juttatások Közzétételéről Szóló Transzparencia Kódexe („**Transzparencia Kódex**”) szerinti egyéniesített transzparencia közzétételi kötelezettség teljesítése esetén;
- a Transzparencia Kódex szerinti név nélküli transzparencia közzétételi kötelezettség teljesítése esetén a vonatkozó jelentéstételi időszak végét követő 5 év;
- Jogviszony, jogügylet tényének és jogi szempontból releváns körülmények bizonyítása esetén a pályázati eljárás lefolytatását / Támogatási Szerződés megszűnését követő 5 év.

A Pályázattal valamint a Támogatási Szerződéssel összefüggő adatokat az Adatkezelő az alábbi harmadik személyek részére **továbbítja**:

- Adatfeldolgozók:
 - IQVIA AG (székhely: 4 Dorfplatz, 6330 Svájc);
 - Rendezvényszervező;
 - Utazásszervező
- Egyéb címzettek:
 - Hatóságok: NAV és OGYÉI;
 - Mylan Kft. (1138 Budapest, Váci út 150.)
 - Mylan SAS Legal Contracts Management Team (117 allée des parcs, Saint Priest Cedex, 69792 Franciaország)

6. *Farmakovigilancia*

Adatkezelőnek mint gyógyszerforgalmazással foglalkozó gazdálkodó szervezetnek, jogszabályi kötelezettsége eljárni a tudomására jutott mellékhatásokkal kapcsolatban. E fejezet tekintetében mellékhatásnak az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek farmakovigilanciájáról szóló 15/2012. (VIII. 22.) EMMI rendelet 2. § a) pontjában meghatározott fogalmak tekintendők.

Adatkezelő a termékeivel kapcsolatos mellékhatásokról a következő módokon értesülhet:

- HCP-től kapott bejelentés
- betegtől érkező bejelentés
- harmadik személytől érkező bejelentés
- nyilvános forrás (pl. szakmai cikk)
- egyéb forrásból.

Adatkezelőnek a kapott bejelentéseket ellenőriznie kell. Ennek keretében kötelezettsége lehet **visszakérdezni**, további részleteket bekérni, akár a beteggel, akár a kezelőorvossal vagy más érintettel a kapcsolatot felvenni.

Adatkezelő a betegek, mint érintettek tekintetében személyes adatot kizárólag a **visszakövethetőség** érdekében kezel, és csak a minimálisan szükséges ideig (pl. a tényállás felderítése érdekében a bejelentő beteg elérhetőségeit kezelheti az Adatkezelő, amíg a tényállás feltárása nem történik meg, ezt követően a betegre vonatkozó személyes adatok törlésre kerülnek).

A felderített tényállást követően a bejelentett mellékhatást Adatkezelő belső rendszereiben rögzíti, és **továbbítja a Mylan cécsoport más tagvállalataihoz**, abból a célból, hogy ezen adatokat ezen tagvállalatok a megfelelő Európai Uniói mellékhatásfigyelő- és bejelentő rendszerekbe (pl. Eudravigilance) feltöltsék, ugyanis hozzáféréssel ezen rendszerhez ezek a cégek rendelkeznek. Gyógyszer esetén a ProductSafety@mylan.com címre a PSRM (Product Safety and Risk Management; Mylan, Európai székhely: Freundallee 9A, D-30173 Hannover, Németország), vagy nem gyógyszer esetén a gpps@mylan.com a GPPS (Global Parapharmaceutical Science; Meda SpA, 9 Via Valosa di Sopra, 20052 Monza, Olaszország) tagvállalatának kerülnek továbbításra az adatok. **Betegadatot a továbbított jelentés csak a validáláshoz szükséges mértékben tartalmaz**, mely a következő adat lehet: a beteg nevének kezdőbetűi, születési dátum vagy életkor, nem illetve minden olyan adat amit a bejelentő önkéntesen megad. A rögzített adat alapján az Érintett nem beazonosítható.

A fentieknek megfelelően az **adatkezelés célja**: az Adatkezelő jogszabályban foglalt kötelezettségének teljesítése az észlelt/bejelentett mellékhatásokkal kapcsolatban, mellékhatás-figyelő rendszer üzemeltetése, és a jogszabályok által előírt bejelentések teljesítése.

Az **adatkezelés jogalapja** a fent hivatkozott, illetve egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai (jogi kötelezettség teljesítése).

Az **adatkezelés időtartama**: az adatokat az Adatkezelő a jogszabályi előírásokban foglalt határidőig kezeli (jelenleg: az úgy lezárultától számított 25 év).

Adattovábbítás: a validált adatok, illetve a bejelentő fent megjelölt adatai továbbításra kerülnek a Mylan cégcsoport fent megjelölt tagvállalataihoz. Ezen kívül adattovábbításra kerülhet sor a NÉBIH (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal), és az OGYÉI felé is. Az Adatkezelő megfelelő garanciákkal és egyéb intézkedésekkel is gondoskodik az átadásra kerülő adatok biztonságáról (ld. az V. fejezetet is).

7. Minőségellenőrzés

Adatkezelőnek mint gyógyszerforgalmazással foglalkozó gazdálkodó szervezetnek, a helyes gyógyszergyártási és -forgalmazási gyakorlat keretében a 53/2004. (VI. 2.) ESzCsM rendelet (A gyógyszerekkel folytatott nagykereskedelmi és párhuzamos import tevékenységről) értelmében **kötelezettsége eljárni a tudomására jutott minőségi kifogásokkal kapcsolatban**, illetve az az esetleges gyógyszerhamisítással kapcsolatosan. .

Adatkezelő a termékeivel kapcsolatos minőségi kifogásokról a következő módokon értesülhet:

- HCP-től kapott bejelentés
- betegtől érkező bejelentés
- harmadik személytől érkező bejelentés
- nyilvános forrás (pl. szakmai cikk)
- egyéb forrásból.

Adatkezelőnek a **kapott bejelentéseket ellenőriznie kell**. Ennek keretében kötelezettsége a tényállást megfelelően feltárni, így szükség esetén **visszakérdezni**, további részleteket bekérni, akár a beteggel, akár a kezelőorvossal vagy más érintettel a **kapcsolatot felvenni**.

Adatkezelő a betegek, mint érintettet tekintetében személyes adatot kizárólag a visszakövethetőség érdekében kezel, és csak a minimálisan szükséges ideig (pl. a tényállás felderítése érdekében a bejelentő beteg elérhetőségeit kezelheti az Adatkezelő, amíg a tényállás feltárása nem történik meg, ezt követően az adatok törlésre kerülnek).

A felderített tényállást követően a bejelentett minőségi kifogást Adatkezelő belső rendszereiben rögzíti, abból a célból, hogy ezen adatokat ezen tagvállalatok a megfelelő Európai Uniói mellékhatásfigyelő- és bejelentő rendszerekbe (pl. Eudravigilance) feltöltsék, ugyanis hozzáféréssel ezen rendszerhez ezek a cégek rendelkeznek. Betegadatot a továbbított jelentés csak a validáláshoz szükséges mértékben tartalmaz, mely a következő adat lehet: a beteg nevének kezdőbetűi, születési dátum, vagy életkor, nem, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok, illetve minden olyan adat, amit a bejelentő önkéntesen megad. A rögzített adat alapján az Érintett nem beazonosítható. A bejelentő személye (név, elérhetőségi adatok) a rendszerben rögzítésre kerül.

A fentieknek megfelelően az **adatkezelés célja**: az Adatkezelő helyes gyógyszergyártási gyakorlatban és jogszabályi előírásokban foglalt kötelezettségei teljesítése az észlelt/bejelentett minőségi kifogásokkal kapcsolatban, minőségbiztosítási rendszer üzemeltetése, és a jogszabályok által előírt bejelentések teljesítése.

Az **adatkezelés jogalapja** a fent hivatkozott, illetve egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai.

Az **adatkezelés időtartama**: az adatokat az Adatkezelő a jogszabályi előírásokban foglalt határidőig kezeli (jelenleg: bejelentéstől számított 5 év).

Adattovábbítás: a validált adatok, illetve a bejelentő fent megjelölt adatai továbbításra kerülnek a Mylan cégcsoport fent megjelölt tagvállalataihoz. Ezen kívül adattovábbításra kerülhet sor a NÉBIH (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal), és az OGYÉI felé is. Az Adatkezelő megfelelő garanciákkal és egyéb intézkedésekkel is gondoskodik az átadásra kerülő adatok biztonságáról (ld. az V. fejezetet is).

8. Az Adatkezelő által folytatott ellenőrzések – beléptetés, kamerás megfigyelés

Az Adatkezelő az Érintettnek az Adatkezelő székhelyén (1138 Budapest, Váci út 150.) **megvalósított tevékenységét** bizonyos esetekben jogosult **ellenőrizni**. Az alkalmazott módszerek az Adatkezelő **egyes jogos érdekeit védik** (például: vagyonsvédelem, üzleti titok védelme stb.). Az ellenőrzés a jelen 7. pontban meghatározottak szerint történik.

Az adatkezelés jogalapja a jelen pontban meghatározott adatkezelési célok tekintetében az az Adatkezelő jogos érdeke.

Az ellenőrzés kizárólag olyan formában valósulhat meg, amely megfelel a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek (különös tekintettel a személy- és vagyonsvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényre) és a személyiségi jogok védelmének és tiszteletben tartásának, így a személyes adatok védelméhez való jognak is.

Adattovábbításra a jelen fejezetben kezelt adatok vonatkozásában nem kerül sor.

Az Adatkezelőnél alkalmazott egyes ellenőrzési módokra a következő előírások vonatkoznak:

A. Kamerás megfigyelés

Az Adatkezelő 1138 Budapest, Váci út 150. alatt található székhelyén az irodaházban (Adatkezelő területén kívüli terület) és a mélygarázsban kamerás megfigyelés történik a vagyonsvédelem és a biztonság ellenőrzése érdekében. Ez a Munkáltatótól független, az ellenőrzést saját előírásai szerint az Irodaházat üzemeltető Cushman & Wakefield Kft végzi. Az adatokhoz az Adatkezelő nem fér hozzá, azokat nem kezeli.

Az Adatkezelő ellenőrzési területén belüli kamerás megfigyelés vonatkozásában, az Adatkezelő helyiségeiben kizárólag a belépési pontokon és a szerverszobákban vannak kamerák elhelyezve, egyéb helyiségek megfigyelésére nem kerül sor. **A kamerás megfigyelés célja kizárólag vagyonsvédelmi és biztonságtechnikai** a lent írtak szerint.

Az adatkezelés célja:

- a székhely területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül a székhely területén tartózkodók tevékenységének dokumentálása
- az esetlegesen előforduló munkahelyi- és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata
- vagyonvédelem, bűncselekmények megelőzése és dokumentálása.

Amennyiben a rögzített felvételekkel kapcsolatosan bűncselekmény, illetve egyéb jogellenes cselekmény gyanúja merül fel, az Adatkezelő **továbbíthatja a felvételeket** az épület biztonsági szolgálatának, illetve az illetékes nyomozóhatóságnak, különösen a Rendőrség és a Vám- és Pénzügyőrség illetékes szerveinek.

A felvételek ellenőrzésére, azok adathordozóra történő mentésére kizárólag az Adatkezelő biztonsági képviselője jogosult. Az elmentett felvételek tárolása a hálózati videórögzítőn történik. Az adatkezelés során az adathordozót az Adatkezelő biztonságosan kezeli, nem hozza nyilvánosságra, védi az illetéktelenek általi hozzáféréstől, védi a sokszorosítástól, megváltoztatástól, véletlen megsemmisüléstől, továbbá az adatrögzítés céljától eltérő célra az Adatkezelő a felvételeket nem használja fel. Kamerák kizárólag jól láthatóan, olyan helyre kerülnek elhelyezésre, ahol az adatrögzítés céljának eléréséhez feltétlenül szükséges, így nem kerül kamera olyan helyiségbe, ahol az az emberi méltóságot sértheti (pl.: öltöző, illemhely, mosdó, pihenőszoba, stb.).

A felvételek tárolási időtartama 3 munkanap, amennyiben a felvételek nem kerülnek felhasználásra valamilyen esemény miatt. **Felhasználás esetén a felvételek tárolása a cél eléréséhez szükséges lehető legrövidebb időtartamon keresztül történik**, ezt követően a felvételek megsemmisítésre kerülnek.

B. Mágneskártyás beléptető rendszer

Az épület mágneskártyás beléptető rendszerét az Irodaházat működtető Cushman & Wakefield Kft. üzemelteti.

Az Adatkezelő székhelye területén használatos mágneskártyás beléptető rendszer a kártyával rendelkező és azt használó (nem munkavállaló) Érintett egyes személyes adatait a használat alkalmával rögzíti (név, időpont, ajtó, tartózkodási hely). **A beléptető rendszer használatának – ennek megfelelően az adatkezelésnek – a célja biztonságtechnikai az alábbiak szerint:**

- a székhely területére belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül a székhely területén tartózkodók mozgásának dokumentálása;
- vagyonvédelem, bűncselekmények megelőzése és dokumentálása.

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdek.

A belépési napló **ellenőrzésére** a kijelölt biztonsági vezető jogosult. Az elmentett belépési adatok **tárolása** a székhely zárt szerverszobájában történik, illetve biztonsági másolat készül róla, mely Németországban kerül tárolásra.

A belépési tevékenységek **tárolási időtartama 6 hónap**, amennyiben azok nem kerülnek felhasználásra valamilyen esemény miatt. Felhasználás esetén az adatok tárolása a cél

eléréséhez szükséges lehető legrövidebb időtartamon keresztül történik, ezt követően az adatok megsemmisítésre kerülnek.

C. Belépés mágneskártyával nem rendelkező személyeknek

Az épület mágneskártyás beléptető rendszerét az Irodaházat működtető Cushman & Wakefield Kft. üzemelteti.

Az Adatkezelő székhelye területére történő belépésre jogosító mágneskártya hiányában a belépésre a recepción történő bejelentkezéssel kerülhet sor, mely a „**Badge registration**” megnevezésű vendégnyilvántartólap kitöltéséből áll. A bejelentkezés során az Érintett az alábbi személyes adatait adja meg: név, belépési- és kilépési időpont, aláírás. **A beléptető rendszer használatának célja biztonságtechnikai az alábbiak szerint:**

- a székhely területére belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül a székhely területén tartózkodók be- és kilépési idejének dokumentálása, belépőért felelős belső személy (vendéglátó) azonosítása;
- vagyonvédelem, bűncselekmények megelőzése és dokumentálása.

A vendégnyilvántartólap **ellenőrzésére** a kijelölt biztonsági vezető és az Office Coordinator jogosult. A kitöltött vendégnyilvántartó lapok lefűzésre kerülnek, és azokat az Adatkezelő a székhelyen elzártan tárolja.

A vendégnyilvántartó lapok **tárolási időtartama** 6 hónap, amennyiben azok nem kerülnek felhasználásra valamilyen esemény miatt. Felhasználás esetén az adatok tárolása a cél eléréséhez szükséges lehető legrövidebb időtartamon keresztül történik, ezt követően az adatok megsemmisítésre kerülnek.

D. Riasztórendszer

A vállalati helyiségekben **kiépített riasztórendszer szintén biztonságtechnikai céllal kerül alkalmazásra.** Az azt beüzemelő és kikapcsoló Érintett, illetve azt kezelni jogosult egyéb személyek egyes személyes adatai (név, PIN kód) rögzítésre kerülnek, az azonosítás megkönnyítése végett.

A riasztási tevékenységek **tárolási időtartama** 1 év, amennyiben azok nem kerülnek felhasználásra valamilyen esemény miatt. Felhasználás esetén az adatok tárolása a cél eléréséhez szükséges lehető legrövidebb időtartamon keresztül történik, ezt követően az adatok megsemmisítésre kerülnek.

9. Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén a kapcsolattartói adatok kezelése

Az Adatkezelő az általa megkötött szerződések teljesítése érdekében a (nem természetes személy) szerződő partner munkavállalói és egyéb megbízottai egyes személyes adatait jogosult kezelni.

Az adatkezelés célja: szerződött partnerrel való kapcsolattartás, szerződés teljesítése érdekében szükséges jognyilatkozatok megtétele, egyéb cselekedetek megvalósítása (pl. kiszállítási, reklamáció kezelés, átadás-átvételi eljárás, stb.).

Az adatkezelés jogalapja: a szerződött feleknek a szerződés teljesíthetőségéhez fűződő jogos érdeke.

Kezelt adatok köre: név, munkahely neve és címe, beosztás, e-mail cím, telefonszám (céges), telefax szám (céges).

Adatkezelés időtartama: az adatkezelésre a szerződés hatálya alatt kerül sor. A szerződés megszűnését követően az adat törlésre kerül, kivéve, ha az adat a szerződés törzsszövegében került feltüntetésre, mely esetben az adatot az Adatkezelő a hatályos jogszabályi előírások által előírt ideig kezeli (pl. általános elévülési idő, adójogi elévülési idő). Az Érintett tiltakozása esetén az adatkezelés – amennyiben a tiltakozás jogszerű volt – az Adatkezelő által megszüntetésre kerül.

Adattovábbítás: Adatkezelő jogosult ezen adatokat a munkavállalói/megbízottai számára hozzáférhető adatbázisokban tárolni, és a szerződés teljesítése érdekében használni. A fenti eseteken túlmenően jogszabályi előírás alapján az adat hatóság részére történő továbbítására is sor kerülhet.

V. Adatokhoz való hozzáférés, adatok kiadása harmadik személyeknek, az adatok tárolása

1. Általános rendelkezések

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz** annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról;
- gondoskodjon a kezelt adatok változatlanóságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

2. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, hozzáférés

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy ne adjon ki harmadik személynek Érintetti adatot. Az adatkiadás azonban bizonyos esetekben nem kerülhető el. **Adatkezelő elsődlegesen a következő esetekben ad ki adatot harmadik személynek:**

- *hatóság(ok) felé történő adatátadás:* a szerződések létesítésével, teljesítésével és megszüntetésével, illetve rendezvényeken történő részvétellel kapcsolatban az Adatkezelőnek jogszabályi előírásokból fakadó jelentési kötelezettsége keletkezhet. Erre tekintettel a NAV, a NEAK, illetve az OGYÉI felé történik elsődlegesen adatkiadás. Hatósági megkeresésre vagy bűncselekmény gyanújára alapítottan egyéb adatkiadásra is sor kerülhet.
- *adatfeldolgozók részére történő adatátadás:* az Adatkezelő az Érintettnek a rendezvényen történő részvétele érdekében az Érintett adatait a rendezvényszervezőnek, illetve utazásszervezőnek jogosult kiadni. Ilyen

adatfeldolgozó például az utazásszervezési tevékenységet ellátó BCD Travel Kft. Az orvoslátogatói tevékenységet bizonyos esetekben nem az Adatkezelő munkavállalói, hanem az Adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek láthatják el. Ebben az esetben a látogatáshoz szükséges adatok ezen személyek részére kiadásra kerülhetnek.

- *Mylan cégcsoport hozzáférési jogosultsága:* tekintettel arra, hogy az Adatkezelő a Mylan globális cégcsoport tagja, bizonyos Érintetti adatokhoz a cégcsoport többi tagjának is lehet hozzáférése. Ilyen különös tekintettel a farmakovigilancia keretében gyűjtött, illetve a számlakezeléssel kapcsolatos adatok. Ezen hozzáférés korlátozott, és a szükséges adatokra terjed csak ki.
- *kontaktszemély adatok kiadása:* a szerződések teljesítéséből fakadóan szükséges lehet az ügyfelekkel, partnerekkel, egyéb személyekkel való kapcsolattartás. Erre tekintettel az Adatkezelő jogosulttá válhat harmadik személyek részére az Érintett céges elérhetőségi adatait (elsődlegesen: név, céges e-mail cím, céges telefonszám, beosztás) kiadni. Ilyen esetekben az alapszerződés rendelkezik arról, hogy az adatok milyen harmadik személy részére kerülnek továbbításra.

A fentiekben meghatározott eseteken kívül is adhat ki az Adatkezelő adatot harmadik személynek, mely adatkiadás a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban történhet.

3. Adatok fizikai tárolása

Az adatok egy részének kezelése és feldolgozása **harmadik országbeli szerveren keresztül történik (USA)**. Az **e-mail levelezés tárolása felhő alapon történik** a Microsoft felhőszolgáltató által.

Az Adatkezelő a *személyes adatoknak harmadik országokba irányuló továbbadására vonatkozó alternatív általános feltételek bevezetéséről szóló 2001/497/EK bizottsági határozat* értelmében jogosult arra, hogy a **Mylan cégcsoporton belül a személyes adatokat az Európai Gazdasági Térségen kívüli adatkezelőnek továbbítsa**.

Amennyiben **nem a cégcsoporton belüli** adattovábbításról van szó, úgy **harmadik országba megfelelőségi határozat, ennek hiányában megfelelő vállalati garanciák, általános adatvédelmi kikötések vagy az adott helyzetre jogszabály által biztosított eltérések, végső soron pedig az Érintett hozzájárulásával kerülhet csak sor**. Amennyiben nincs olyan kielégítő mértékű adatvédelmi törvény vagy előírás abban az országban, ahová az Adatkezelő a Személyes adatokat továbbítja, az Adatkezelő maga, vagy a cégcsoport más tagján keresztül biztosítja a hatályos jogszabályokban előírt szigorúságú szerződéses biztosítékokat az adatok védelmére. Az adattovábbítás jogszerűségéért és az adatok biztonságáért az Adatkezelőt teljeskörű felelősség terheli.

Az adatvédelmi biztonsági mentés tárolása Németországban történik.

4. Tárolási idő

Adatkezelő az Érintetti adatokat a fentiekben, az egyes adatkezelési céloknál meghatározott ideig tárolja, ezt követően az adatok megsemmisítésre kerülnek. Az adatok tárolásának időtartamára a mindenkor hatályos jogszabályi előírások is vonatkoznak, azaz ha jogszabályi előírás az adat tárolását a fent megjelölt időtartamon túlmenően is előírja, úgy az adatot az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott ideig jogosult tárolni.

VI. Adatkezelő által az adatvédelem körében tett intézkedések

Az Adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére**, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

VII. Az Érintett jogai

Az Érintettet az adatkezelés kapcsán az alábbi jogosultságok illetik meg:

- a) Átlátható tájékoztatáshoz való jog: az adatkezelést megelőzően és közben is joga van az Érintettnek arra, hogy a kezelt adatokról és az adatkezelésről magáról is tájékoztatást kapjon, ennek része a jelen Szabályzat is;
- b) Tárolt adatokhoz való hozzáférés joga: az Érintett jogosult arra, hogy információt kérjen a róla tárolt adatokról és az adatkezelés egyes elemeiről (különösen: adatkezelés léte, célja, jogalapja, kezelt adatok köre, adatkiadás harmadik személyek részére, adattárolási idő, joggyakorlások módja, jogorvoslati lehetőségek, adatforrás, profilalkotás, automatizált döntéshozatal, garanciák, stb.);
- c) Helyesbítéshez való jog: téves adat esetén az Érintett kezdeményezheti az adat helyesbítését;
- d) Törléshez (elfeledtetéshez) való jog: az Érintett kérheti az adat törlését, ha:
 - az adataira nincs szükség abból az eredeti célból, amiért azt gyűjtötték
 - az Érintett az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását visszavonja
 - az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs más ok, jogalap az adatkezelésre
 - az adatkezelés jogellenes
 - jogi kötelezettség előírja a törlést
 - az adatgyűjtésre információs társadalommal összefüggő szolgáltatás kínálásával kapcsolatban került sor;
- e) Tiltakozáshoz való jog: közérdekű vagy jogos érdeken alapuló adatkezeléssel szemben az Érintett tiltakozhat; ebben az esetben az Adatkezelő csak akkor jogosult az adatot továbbra is kezelni, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek az Érintettel szemben elsőbbséget élveznek, vagy jogi igényérvényesítéshez kapcsolódnak. Közvetlen üzletszerzési célból történő adatkezeléssel szemben bármikor lehet tiltakozni, és tiltakozás esetén az adat nem kezelhető tovább;
- f) Adatkezelés korlátozásához való jog: jogellenesen kezelt adatok esetén, illetve a jogszabály által megengedett egyéb esetekben kérhető az adatkezelés korlátozása;
- g) Adathordozhatósághoz való jog: automatikus adatfeldolgozással kezelt, hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló adatkezelés esetén az Érintett jogosult az általa megadott adatok kiadását kérni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, és az adatot tetszés szerint továbbíthatja;

h) visszavonás joga: az Érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Érintett fenti jogaival bármikor élhet. Az erre irányuló kérelmet az Érintett a dataprivacy@mylan.com e-mail címre vagy az Adatkezelő 1138 Budapest, Váci út 150. szám alatti postacímére küldheti meg írásban. Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a hatályos jogszabályi előírások értelmében adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem köteles, de **a fenti elérhetőségeken megbízott adatvédelmi felelős áll az Érintettek rendelkezésére.**

Adatkezelő jogosult az Érintett beazonosítására a válaszadást megelőzően (annak ellenőrzése érdekében, hogy a kérés az arra jogosulttól származik-e). Az Érintett Adatkezelő által nyilvántartott e-mail címéről beérkező megkereséseket Adatkezelő úgy tekinti, hogy az az Érintettől származik. Egyéb formában beérkező kérések esetén Adatkezelő jogosult az Érintettet más módon hitelesíteni (pl. megadott telefonszámon szóban érdeklődni az írásbeli kérelem valóságtartamáról, szóbeli felkérésre írásbeli megerősítést kérni, vagy más, megfelelő beazonosítást kezdeményezni).

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmeket megvizsgálja, és azokat haladéktalanul, de nem később, mint egy hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi, vagy azt (indokolással ellátva) elutasítja. Adatkezelő a döntés eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja. A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Érintett az adatkezeléssel szemben **bármikor élhet észrevétellel, panasszal** az Adatkezelőnél a fent megadott elérhetőségeken (dataprivacy@mylan.com e-mail címen, vagy a 1138 Budapest, Váci út 150. levélcímen). Ezen kívül Érintett a sérelmezett adatkezeléssel szemben jogosult bírósági eljárás megindítására is az Adatkezelő székhelye vagy az Érintett lakóhelye szerinti bíróságon, mely eljárás illetékmentes, és melynek során a bíróság soron kívül jár el. A fentiekben túlmenően panasszal is élhet a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság előtt.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét. Erre tekintettel Adatkezelő kéri az Érintetteket, hogy bármely, az Adatkezelő által rögzített **személyes adatában bekövetkezett változásról az Adatkezelőt a lehető leghamarabb tájékoztatni legyenek szívesek.**
